



Urbanismo - Certificado acreditativo de la antigüedad de un inmueble

Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

Antecedentes

Indique en este apartado el número de expediente si desea hacer referencia a un trámite tramitado con anterioridad en esta Administración

Expediente

Tipo Objeto Presupuesto €

Observaciones

Objeto del certificado/informe urbanístico

Tipo Indicar cuál

(solo si Tipo = Otros)

Observaciones

Emplazamiento

Referencia Catastral Localización

Clase Superficie m² Coeficiente % Uso Año de Construcción

Documentación Obligatoria

- Fotografías actuales del interior y el exterior de todas las fachadas de las construcciones existentes.
- Plano de planta a escala, con indicación de los usos de los diferentes ámbitos y/o dependencia
- Último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Copia escrituras de la propiedad
- Plano de situación (1:5.000)
- Plano de catastro indicando polígono y parcela
- Documentación existencia de la edificación el 1 de marzo del 1987
- Pago de tasa municipal - Descargar número de cuenta en el enlace de abajo que pone "Pagodetasamu", una vez pagado adjunta el justificante.

Documentación a aportar según el caso

- Solicitud del Código de Emergencia de la vivienda

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ajuntament de Sant Joan de Labritja
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://santjoandelabritja.sedelectronica.es/privacy

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

En , el 
(dd/mm/aaaa)