



## Secció I. Disposicions generals

### AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

21187

*Aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja*

Exp. Núm. 138/2014

Havent resultat aprovada definitivament la nova **Ordenança Municipal reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja**, aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple celebrat el 16 de setembre de 2014, anunci publicat al BOIB núm. 142 de data 16 d'octubre, i després d'haver estat exposada al públic durant el termini reglamentari, sense que s'hagin produït reclamacions sobre la mateixa; a continuació es transcriu l'ordenança aprovada definitivament per al general coneixement.

Sant Joan de Labritja,

L' alcalde

Antoni Mari Mari

#### ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

##### CAPÍTOL I

##### OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

###### ARTICLE 1

###### Objete

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

###### ARTICLE 2

###### Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà aplicable a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seues relacions amb l'Administració municipal.

##### CAPÍTOL II

##### SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTIFICACIÓ

###### ARTICLE 3

###### Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el CAPÍTOL II de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En aquest sentit, els ciutadans interessats a realitzar la presentació de sol·licituds en el registre electrònic podran utilitzar algun dels sistemes d'identificació electrònica:

- En tot cas, el DNI electrònic.
- Sistemes de signatura electrònica avançada, incloent els basats en certificat electrònic reconegut, admesos per aquest Ajuntament.
- Altres sistemes d'identificació electrònica, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació





d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i condicions que en cada cas es determinin.

Els certificats admesos, així com les seues característiques, i altres sistemes d'identificació electrònica i els termes i condicions en què en cada cas s'admetin, es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL III** **SEU ELECTRÒNICA**

#### **ARTICLE 4**

##### **Seu electrònica**

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <http://santjoandelabritja.sedelectronica.es>.

Correspon a l'Ajuntament la seua titularitat, gestió i administració, podent encarregar la gestió i administració a altres entitats, públiques o privades, mitjançant l'oportú instrument jurídic.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a aquesta. La interrupció haurà d'anunciar-se a la pròpia seu amb l'antelació que, si escau, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

La seu electrònica se subjecta als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

#### **ARTICLE 5**

##### **Catàleg de procediments**

Tal com estableix la disposició final tercera de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, els drets reconeguts en l'ARTICLE 6 d'aquesta Llei, podran ser exercits en relació amb els procediments i actuacions adaptats a ella. A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions a la seu electrònica.

#### **ARTICLE 6**

##### **Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

- a) La identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la gestió i dels serveis posats a disposició dels ciutadans en aquesta.
- b) La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.
- c) El sistema de verificació dels certificats de la seu i dels segells electrònics.
- d) La relació dels sistemes de firma electrònica admesos o utilitzats en la seu.
- e) Un accés al registre electrònic i a les normes de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
- f) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
- g) L'inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
- h) La relació dels mitjans electrònics als quals es refereix l'article 27.4 de la Llei 1/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- i) Un enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes dels òrgans que en cada cas resulten competents.
- j) L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, amb la identificació de l'interessat.
- k) La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos per òrgans o organismes públics que comprèn la seu i que hagin set autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- l) La indicació de la data i hora oficial.
- m) El calendari de dies hàbils i inhàbils a efectes del còmput de terminis.

#### **ARTICLE 7**

##### **Tauler d'edictes electrònic**

La publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica tindrà caràcter complementari a la publicació en el tauler d'anuncis municipal, sense perjudici que pugui ser substituïda per aquesta publicació electrònica en els casos en què així es determini.



L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar-ne la constatació a l'efecte de còmput de terminis.

**ARTICLE 8**  
**Publicitat activa**

L'Ajuntament publicarà de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

**ARTICLE 9**  
**Perfil de contractant**

Des de la seua electrònica s'accedirà al perfil de contracta de l'Ajuntament, el contingut del qual s'ajustarà a allò que disposi la normativa de contractació.

**CAPÍTOL 4**  
**REGISTRE ELECTRÒNIC**

**ARTICLE 10**  
**Creació i funcionament del registre electrònic**

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seues entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui aplicable.

**ARTICLE 11**  
**Naturalesa i eficàcia del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament s'integra en el Registre General, garantint-se la interconnexió amb aquest.

La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions en el registre electrònic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada en el Registre físic de l'òrgan administratiu al que es dirigeixin.

**ARTICLE 12**  
**Funcions del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- a) La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu registre d'entrada.
- b) L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació d'aquests escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c) La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu registre de sortida.
- d) Qualsevol altra que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

**ARTICLE 13**  
**Responsable del registre electrònic**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.



#### ARTICLE 14

##### Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament ubicada en la següent direcció URL:

<http://santjoandelabritja.sedelectronica.es>.

#### ARTICLE 15

##### Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

El registre electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions respecte dels tràmits i procediments que es relacionin a la seu electrònica. Els altres escrits mancaran d'efectes jurídics i no es tendran per presentats, comunicant-se a l'interessat aquesta circumstància, per si considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits davant l'Ajuntament que preveu l'ARTICLE 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, nombre d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

#### ARTICLE 16

##### Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

- a) Que contenguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'omplien els camps requerits com a obligatoris o quan tinguin incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

#### ARTICLE 17

##### Còmput dels terminis

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de còmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les administracions públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seua integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A l'efecte de còmput de termini fixat en dies hàbils o naturals, i pel que fa a compliment de terminis pels interessats, caldrà atendre el següent:

- L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el registre d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.
- L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigni en el rebut expedit per la unitat de registre.
- No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.
- Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els establerts com a dies festius al calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i els de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es



podrà consultar el calendari publicat a la seu electrònica.

## **CAPÍTOL 5** **NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

### **ARTICLE 18**

#### **Condicions generals de les notificacions**

Perquè les notificacions administratives puguin dur-se a terme a través de mitjans electrònics de conformitat amb l'ARTICLE 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, caldrà que l'interessat hagi assenyalat o consentit expressament aquest mitjà de notificació com a preferent, excepte en el cas en què l'ús dels mitjans electrònics sigui obligatòria conforme a la normativa aplicable.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració Municipal o per a un o diversos tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment triat, determinant que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practiqui la notificació via postal, en aquest cas haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de l'endemà a la seua recepció en el registre de l'òrgan competent.

### **ARTICLE 19**

#### **Pràctica de les notificacions electròniques**

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració Municipal.

Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació d'acord amb l'ARTICLE 28.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es requerirà que reuneixi les següents condicions.

- Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada amb caràcter general legal.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a la disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan, existint constància de la posada a disposició transcorreguessin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada amb els efectes previstos en l'ARTICLE 59.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic i del procediment administratiu comú i normes concordants, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

#### **Entrada en funcionament de la seu electrònica**

La seu electrònica entrarà en funcionament a les cero hores i un segon del dia 1 de desembre de 2014.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

#### **Entrada en funcionament del registre electrònic**

El Registre electrònic entrarà en funcionament a les cero hores i un segon del dia 1 de desembre de 2014.





### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

#### **Seguretat**

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seua política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'ARTICLE 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

S'haurà de donar publicitat a les corresponents seues electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es disposi.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'ARTICLE 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA**

#### **Protecció de dades**

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA.**

#### **Finestreta única de la Directiva de Serveis**

L'Ajuntament garantirà, dins de l'àmbit de les seues competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seues sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA**

#### **Habilitació de desenvolupament**

S'habilita a l'Alcaldia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA**

#### **Aplicació de les previsions d'aquesta Ordenança**

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicables tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seues aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan aquestes estiguin disponibles, es publicarà tal circumstància a la seua electrònica.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

#### **Entrada en vigor**

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada en data 16 de setembre de 2014, es publicarà al Butlletí Oficial dels Illes Balears, i no entrarà en vigor fins a què s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Les Administracions Públiques hauran d'admetre els certificats reconeguts i inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establerts a Espanya, i publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

